

Guatemala, 30 de Septiembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 4944-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 530-2019 correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 004

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en mejoras para llevar un control de las requisiciones que se realizan mensualmente en el área de POA.
2. Asesorar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el efectivo registro físico y digital de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
3. Asesorar apoyo en el control de las requisiciones que se tienen en el departamento de compras, verificando cuales ya han sido liquidadas y cuales están pendientes por liquidar.
4. Asesorar apoyo en la elaboración de requisiciones del mes de septiembre, verificando los requerimientos solicitados en POA.
5. Asesorar apoyo en el control de las requisiciones de enero a la fecha, cumpliendo con los objetivos del mes.
6. Asesorar en brindar apoyo en las actividades programadas en el Parque Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García, cuando sean requeridas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré en elaborar un control adecuado de los insumos requeridos para el POA, realizando la requisición correspondiente a los próximos meses.
2. Asesoré en cada requisición de insumos que se realiza, verificando que lleve el código correcto del insumo y la descripción acorde al catálogo.

3. Asesoré en llevar un control de las requisiciones ingresadas en el departamento de compra, realizando las visitas correspondientes con cada encargado y verificando que si estén ingresadas para su futura compra.
4. Se asesoró verificando los procesos de las requisiciones del mes de septiembre, llevando las mismas a Jefatura para su respectivo seguimiento.
5. Brinde asesoría en la verificación de procesos de eventos de Guate compras del Plan Operativo Anual (POA) del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
6. Se brindó asesoría en las actividades de Independencia, por el mes de septiembre en el Parque.

Atentamente;



Lizbeth Yeraldin López Estrada

Vo. Bo.

Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
ADMINISTRADOR
Centro Deportivo y Recreativo
Parque Erick Bernabé Barrondo García
Dirección General de Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES